

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации г. Белгорода
от «24» июля 2017 г. № 1024

Положение
о порядке комплектования групп кратковременного пребывания в
образовательных учреждениях города Белгорода

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования групп кратковременного пребывания в образовательных учреждениях города Белгорода (далее - Положение) регулирует порядок комплектования ГКП в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее – ОУ), имеющих в структуре учреждения структурное подразделение - детский сад (дошкольные группы) на территории городского округа «Город Белгород».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 2691 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. СанПиН 2.4.1.3049-13», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», письмом Департамента государственной политики в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом департамента образования Белгородской области от 28.11.2016 года № 9-09/14/7741 «О соблюдении требований к процедуре комплектования ОУ детьми».

2. Порядок комплектования ГКП образовательных учреждений

2.1. В ГКП ОУ принимаются дети в возрасте до 8 лет, один из родителей (законных представителей) которых зарегистрирован на территории городского округа «Город Белгород», состоящие на учете на портале муниципальных услуг в области образования, регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в дошкольные

образовательные организации (далее – РИР) (www.uslugi.vsopen.ru) на предоставление мест в ОУ города Белгорода.

2.2. Комплектование ГКП ОУ осуществляют специалисты отдела дошкольного образования управления образования администрации города Белгорода (далее – управление образования) с учетом выбора ОУ родителями (законными представителями) ребенка, в порядке очередности поданных заявлений родителями (законными представителями) детей и с учетом наличия свободных мест в ГКП ОУ.

2.3. Комплектование ГКП ОУ на новый учебный год осуществляется в период с 01 июля по 31 августа ежегодно.

2.4. Доукомплектование ГКП ОУ осуществляется в течение всего учебного года по факту освобождения мест (при выбытии обучающегося из ОУ) в порядке очередности имеющихся заявлений родителей (законных представителей) детей.

2.5. Прием родителей специалистом отдела дошкольного образования по выдаче путевок-направлений в ГКП ОУ осуществляется круглогодично в приемные дни: вторник, четверг с 09.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

2.6. Норматив комплектования групп в ГКП ОУ на учебный год определяется в соответствии с требованиями СанПиН, возможностями ОУ, с учетом возраста детей в группе, состояния здоровья и специфики реализуемой образовательной программы.

2.7. Количество мест в ГКП ОУ устанавливается на учебный год приказом по ОУ.

2.8. Дети, родители (законные представители) которых зарегистрированы за пределами городского округа «Город Белгород», направляются в ГКП ОУ при наличии свободных мест и отсутствии заявлений на предоставление мест в ГКП ОУ.

2.9. Зачисление детей в ГКП ОУ осуществляется на основании путевки, выданной управлением образования.

2.10. Зачисление ребенка в ГКП ОУ осуществляется руководителем ОУ при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявления о приеме;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- путевки, выданной управлением образования администрации г. Белгорода,
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПк) для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Дети зачисляются в ГКП ОУ по факту предоставления руководителю полного пакета вышеуказанных документов и заключения договора с родителями (законными представителями) в двух экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

Договор и копии предъявленных при приеме документов хранятся в личном деле каждого ребенка на протяжении всего периода его пребывания в ГКП ОУ до прекращения срока договора.

2.11. По факту зачисления в ГКП ОУ сведения о детях вносятся на региональный информационный портал.

2.12. Приказ о комплектовании детьми ГКП ОУ издается руководителем ОУ не позднее 1 сентября ежегодно. В течение учебного года приказ о зачислении обучающихся в ОУ издается при поступлении детей в рамках доукомплектования действующей группы.

2.13. Для регистрации заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении места в ГКП в ОУ ведется книга учета заявлений, для контроля за движением контингента детей ГКП в ОУ ведется Книга учета движения детей. Книги должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью ОУ.

2.14. Образовательные учреждения, имеющие ГКП для детей с ОВЗ, комплектуются на основании заключений городской или территориальной психолого-медико-педагогических комиссий.