


СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзного комитета
МБДОУ д/с № 81

 Бирюкова Г.Н.
«22» мая 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ д/с №81



 Надрова В.Н.
Приказ от 23.05.2016г. № 22/2

**Должностная инструкция
музыкального руководителя
в соответствии с разделом
Единого квалификационного справочника
должностей руководителей, специалистов и служащих
«Квалификационные характеристики
должностей работников образования»
1. Общие положения**

1.1. Должность музыкального руководителя относится к категории педагогических работников.

1.2. Музыкальный руководитель назначается и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением (далее — ДОУ).

1.3. На должность музыкального руководителя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Музыкальный руководитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию;
- возрастную физиологию, анатомию;
- санитарно и гигиену;
- индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- музыкальные произведения детского репертуара;
- при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;
- современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;

- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
- правила внутреннего трудового распорядка ДОО;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Музыкальный руководитель:

2.1. осуществляет:

+ развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников;

2.2. формирует эстетический вкус воспитанников, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности;

2.3. координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей;

2.4. консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к их участию в массовых, праздничных мероприятиях;

2.5. готовит и представляет информацию для подготовки объявлений о графике работы специалиста (кабинета), о правилах оказания услуг, иных документов, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования и размещает их на информационном стенде с учетом требований доступности для инвалидов;

2.6. предоставляет инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

2.7. участвует:

- в разработке образовательной программы ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

- в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы образовательного учреждения (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия), спортивных мероприятиях с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение;

- в подготовке и проведении коллективных мероприятий, принимает меры по обеспечению участия в них инвалидов, составляет программы, маршруты;

- в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

2.8. определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной

музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников;

2.9. составляет заявки (требования) на оснащение кабинета необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в целях повышения уровня доступности и условий для предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов;

2.10. оказывает:

- инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий,

- услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе с доставкой услуги на дом, к месту пребывания инвалида, в дистанционном формате,

- необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги (кабинета), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами;

2.11. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

2.12. обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

2.13. осуществляет при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников, привлекает вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по МБДОУ.

3. Ответственность музыкального руководителя

3.1. Музыкальный руководитель несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством;

- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

Инструкцию разработал _____

Заведующий В.Н. Шадрова

