

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 81

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 81

Принято на общем собрании работников
Учреждения
Протокол № 2 от 01.06. 2015 г.

Утверждаю:
Заведующий Шадрова В.Н.
Приказ № 27/3 от 01.06.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей ДОУ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №81 (далее — Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 27.12.2012 г. №273-ФЗ, ст. 26 п.4), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (приказ МО и науки от 30.08.2013 г. №1014), Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.2. Совет родителей ДОУ создан с целью учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

1.3. В состав совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения входят по три члена совета родителей (законных представителей) обучающихся от каждой возрастной группы.

В заседании совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения вправе участвовать работники Учреждения.

1.4. Решения Совета родителей ДОУ рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей каждой возрастной группы и принимаются на Общем собрании работников Учреждения .

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.7. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения собирается не реже двух раз в год.

1.8. Заседание совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

Передача членом совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

2. Основные компетенции Совета родителей ДОУ

2.1. Компетенция совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения:

- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- рассмотрение вопросов присмотра и ухода за обучающимися;

- получение информации о реализации платных образовательных услуг;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения.

3. Функции Совета родителей ДОУ

3.1. Совет родителей ДОУ :

- обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждений за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления детей, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей ДОУ

4.1. Совет родителей ДОУ имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений не противоречащих законодательству.

4.2. Каждый член Совета родителей ДООУ при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета родителей ДООУ

5.1. В состав совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения входят по три члена совета родителей (законных представителей) обучающихся от каждой возрастной группы.

В заседании совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения вправе участвовать работники Учреждения.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей ДООУ приглашаются заведующий, педагогические, медицинские другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей ДООУ .

Приглашенные на заседание Совета родителей ДООУ пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Возглавляет совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения председатель, избираемый из его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей ДООУ;
- информирует членов Совета родителей ДООУ о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей ДООУ;
- определяет повестку дня Совета родителей ДООУ;
- контролирует выполнение решений Совета родителей ДООУ;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Заседания Совета родителей ДООУ созываются по мере необходимости , но не реже 2 раз в год.

5.6. Заседания Совета родителей ДООУ правомочны, если на них присутствует более половины членов Совета родителей ДООУ.

5.7. Решение Совета родителей ДООУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины его присутствующих.

5.8. Организацию выполнения решений Совета родителей ДООУ осуществляет его председатель совместно с воспитателем возрастной группы.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей ДООУ. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей ДООУ на следующем

заседании.

6. Ответственность Совета родителей ДОУ

6.1. Совет родителей ДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Совета родителей ДОУ.

7.1. Делопроизводство совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения организует секретарь, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

7.2. Деятельность совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения регламентируется положением о совете родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

7.3. Заседания Совета родителей ДОУ оформляются протоколом.

7.4. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей ДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей ДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей ДОУ и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей ДОУ.

7.5. Протоколы подписываются председателем и секретаре Совета родителей ДОУ.

7.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.7. Книга протоколов хранится у председателя Совета родителей ДОУ.