

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 81

Принято на общем собрании работников  
Учреждения  
Протокол № 2 от 01.06. 2015 г.

Утверждаю:  
Заведующий  Шадрова В.Н.  
Приказ № 27/3 от 01.06. 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей групп**  
**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №81 (далее — Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 27.12.2012 г. №273-ФЗ, ст. 26 п.4), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (приказ МО и науки от 30.08.2013 г. №1014), Уставом ДООУ, настоящим Положением.

1.2. Совет родителей групп создан с целью учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся групп.

1.3. В состав совета родителей (законных представителей) обучающихся групп входят не менее 3-х человек родительской общественности из каждой группы.

1.4. Решения Совета родителей (законных представителей) обучающихся групп согласовываются с воспитателями группы, заведующим Учреждения. Решения Совета родителей (законных представителей) обучающихся групп могут рассматриваться при необходимости на заседании педагогического совета, общем собрании работников Учреждения, общем собрании совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей каждой возрастной группы и принимаются на Общем собрании работников Учреждения .

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.7. Совет родителей (законных представителей) групп обучающихся Учреждения собирается не реже двух раз в год.

**2. Решения Совета родителей групп**

2.1. Решения совета родителей (законных представителей) обучающихся группы согласовываются с воспитателями группы, заведующим Учреждением.

Решения совета родителей (законных представителей) обучающихся группы могут рассматриваться при необходимости на заседании педагогического совета, общем собрании работников Учреждения, общем собрании совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

### **3. Функции Совета родителей групп**

#### **3.1. Совет родителей групп :**

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг , в том числе платных;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждений за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления детей, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

### **4. Делопроизводство Совета родителей групп.**

4.1. Делопроизводство совета родителей (законных представителей) групп обучающихся Учреждения организует секретарь, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

4.2. Деятельность совета родителей (законных представителей) групп обучающихся Учреждения регламентируется положением о совете родителей (законных представителей) групп обучающихся Учреждения.

4.3. Заседания Совета родителей групп оформляются протоколом.

4.4. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей групп;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей групп;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей групп и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей групп.

4.5. Протоколы подписываются председателем и секретаре Совета родителей групп.

4.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 81

4.7. Книга протоколов хранится у председателя Совета родителей групп.