

Приложение к приказу
МБДОУ д/с № 81 г. Белгорода
от «26» марта 2014г.
«Об утверждении плана действий (дорожной карты) по
обеспечению введения ФГОС ДО» № 17

Утверждаю:
заведующий МБДОУ д/с № 81



Шадрова В.Н.

**План действий («дорожная карта»)
по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования в МБДОУ д/с № 81**

1. Основные направления

- Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание кадрового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание финансово-экономического обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание информационного обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**2. Мероприятия по обеспечению введения
федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО)
в МБДОУ д/с №81**

№ п/п	Направления мероприятий региональной «дорожной карты»	Сроки	Мероприятия		Ожидаемый результат
			МБДОУ д/с №81	Сроки, ответственные	
1.	Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
1.1.	Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО				
1.1.1	Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательных организациях Белгородской области	февраль 2014 г.	Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в МБДОУ д/с №81	март-апрель 2014 г. заведующий, старший воспитатель	Приказ (по МБДОУ д/с № 81 г. Белгорода от «26» марта 2014 г. № 17), «Дорожная карта», создание творческой группы по разработке образовательной программы дошкольного образования
1.1.2	Формирование информационного сборника нормативно - правовых документов, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС ДО	апрель 2014 г.	Использование материалов сборника в части разработки нормативных документов. Приведение локальных актов в соответствие с нормативными документами различного уровня	постоянно заведующий, май-июнь 2014 г., заведующий	Разработка нормативных документов, приведение локальных актов МБДОУ №81 в соответствие с нормативными документами различного уровня
1.2.	Анализ стартовых условий введения ФГОС ДО				
1.2.1	Организация проведения оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в образовательных организациях	февраль 2014 г.	Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в МБДОУ д/с №81	февраль 2014г., старший воспитатель	Мониторинг готовности МБДОУ д/с 81 к введению ФГОС ДО (20.02.2014г.)
1.2.2	Обобщение и анализ результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО	март 2014 г.	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО	март 2014 г., заведующий	Определение содержания «Дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО с учетом результатов оценки

					стартовых условий введения ФГОС ДО
1.3.	Организация ознакомления с письмом Минобрнауки по отдельным вопросам введения ФГОС ДО				
1.3.1	Информационное письмо по использованию в работе разъяснений Минобрнауки по отдельным вопросам введения ФГОС ДО	март 2014 г.	Использование письма Минобрнауки России в практической работе	Постоянно, заведующий	Консультационный семинар, практические рекомендации для педагогов
1.4.	Методическое сопровождение разработки основной образовательной программы дошкольного образования (на основе ФГОС ДО)				
1.4.1	Информационно-консультационный семинар-совещание «Введение ФГОС ДО в образовательных организациях Белгородской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования»	март 2014 г.	Информирование педагогического коллектива о процедуре введения ФГОС ДО в образовательных организациях на основе материалов информационно-консультационного семинара-совещания	март - апрель 2014 г. заведующий, старший воспитатель	Использование материалов семинара в практической деятельности
1.4.2	Семинар по методическому сопровождению введения ФГОС ДО	апрель 2014 г.	Использование рекомендаций семинара по методическому сопровождению введения ФГОС ДО при разработке образовательной программы дошкольного образования	апрель 2014 г. заведующий, старший воспитатель	Использование материалов семинара в практической деятельности
1.4.3	Конкурс проектов образовательных программ дошкольных образовательных организаций	май 2014 г.	Участие в муниципальном этапе регионального конкурса проектов образовательных программ дошкольных образовательных организаций	май 2014 г. заведующий, старший воспитатель	Разработанный проект образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с №81
1.4.4	Методические материалы по итогам регионального конкурса	июнь 2014 г.	Использование методических материалов по итогам регионального конкурса при разработке образовательной программы дошкольного образования	июнь-август 2014 г. заведующий, старший воспитатель	Проект образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с №81

1.4.5	Методическое письмо об организации образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО	июнь-июль 2014 г.	Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом содержания методического письма	Постоянно заведующий, старший воспитатель	Корректировка образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с №81 для представления на педагогическом совете
1.5.	Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в МБДОУ д/с № 81				
1.5.1	Участие во Всероссийском мониторинге условий реализации ФГОС ДО: сбор и анализ материалов мониторинга и направление в Минобрнауки России	июнь 2014г.- декабрь 2016г.	Проведение мониторинга условий реализации ФГОС ДО: сбор и анализ материалов мониторинга и направление в управление образования администрации г. Белгорода: в отдел ДО, в МКУ НМИЦ	июнь 2014г.- декабрь 2016г. заведующий, старший воспитатель	Материалы мониторинга условий реализации ФГОС ДО
1.5.2	Разработка (корректировка) плана по созданию условий реализации ФГОС ДО с учетом результатов мониторинга	июль 2014г. корректировка-ежегодно	Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в части создания условий с учетом результатов мониторинга	июль-август 2014 г., далее-ежегодно заведующий, старший воспитатель	Внесение корректив в «дорожную карту» по обеспечению введения ФГОС ДО в части создания условий с учетом результатов мониторинга
1.5.3	Внесение изменений в положение о рейтинге образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования Белгородской области в 2014 году	ноябрь 2014 г.	Изучение положения о рейтинге, проведение необходимых предварительных расчетов показателей	ноябрь 2014 г. заведующий, старший воспитатель	Предварительные расчеты показателей рейтинга образовательных организаций Белгородской области в 2014 году

1.5.4	Определение рейтинга дошкольных образовательных организаций	декабрь 2014г.- январь 2015г.	Участие в определении рейтинга дошкольных образовательных организаций Белгородской области. Своевременная передача данных в отдел ДО, МКУ НМИЦ	декабрь 2014г.- январь 2015г. заведующий, старший воспитатель	Расчеты показателей МБДОУ д/с №81 за 2014 г.
1.6.	Информационное письмо «Об использовании методических рекомендаций Минобрнауки России о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания» Апробация методических рекомендаций. Учет методических рекомендаций при формировании бюджета на очередной финансовый год	ноябрь-декабрь 2014 г.	Ознакомление и использование методических рекомендаций Минобрнауки России о базовом уровне оснащенности средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО Учет методических рекомендаций при оснащении МБДОУ д/с №81. Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды. Учет методических рекомендаций при формировании бюджета на очередной финансовый год	январь-май 2015 г. заведующий, старший воспитатель; постоянно, педагоги	Корректировка содержания основной образовательной программы дошкольного образования. Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Формирование бюджета на очередной финансовый год с учетом методических рекомендаций
1.7.	Введение федерального реестра примерных основных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО				
1.7.1	Экспертиза образовательных программ дошкольного образования (в части учета региональных, этнокультурных особенностей)	постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России	Обсуждение вариативных примерных образовательных программ ДО (в части учета региональных, этнокультурных особенностей). Изучение примерных образовательных	постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России	Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке образовательной программы дошкольного

			программ, находящихся в федеральном реестре, на предмет возможности их учёта при разработке образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с №81	руководители ОО	образования
1.7.2	Авторские информационно - консультационные семинары по примерным основным образовательным программам дошкольного образования, включенным в Федеральный реестр примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	2014 - 2016 гг.	Организация участия педагогических и руководящих работников в семинарах	2014- 2016 гг. заведующий, старший воспитатель	Использование примерных образовательных программ, при разработке образовательной программы дошкольного образования
1.8.	Нормативно-правовое обеспечение развития негосударственного сектора				
1.8.1	Информационное письмо «Об использовании рекомендаций Минобрнауки России по развитию негосударственного сектора в дошкольном образовании»	октябрь- декабрь 2014 г.	Ознакомление с информационным письмом	заведующий	
1.8.2	Внесение изменений в нормативную правовую базу (при необходимости) Подготовка информационного письма «Изменения в нормативно-правовой и методической базы по вопросам развития негосударственного сектора дошкольного образования»	декабрь 2014 г. январь 2015 г.			

1.8.3	Семинар для специалистов муниципальных организаций и представителей негосударственного сектора «Изменения в региональной нормативно-правовой и методической базы по вопросам развития негосударственного сектора дошкольного образования»	февраль 2015 г.			
2.	Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
2.1.	Работа координационной группы Минобрнауки России; региональной рабочей группы по введению ФГОС ДО, муниципальной рабочей группы по введению ФГОС ДО	2014-2016 гг. декабрь 2013г. март 2014г.	Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО	март - апрель 2014 г. заведующий	Деятельность рабочей группы по введению ФГОС ДО
2.2.	Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителями детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования				
2.2.1	Корректировка нормативной правовой базы по организации деятельности Консультационных центров. Организация деятельности консультационных центров в городе Белгороде с учетом методических рекомендаций Минобрнауки России	в течение 2014 г.	Использование потенциала консультационных центров ДОУ города	в течение 2014 г. заведующий, старший воспитатель	Обеспечение получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителями детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования
2.2.2	Методическое сопровождение деятельности консультационных центров: проведение круглых столов по обмену опытом, презентаций деятельности лучших Консультационных центров	февраль 2015г., февраль 2016г.	Участие в методических мероприятиях, ознакомление с презентациями материалов деятельности консультационных центров для родителей детей дошкольного возраста.	февраль 2015г., февраль 2016 г. заведующий, ст. воспитатель	Ознакомление с актуальным опытом деятельности консультационных центров

3.	Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО				
3.1.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО				
3.1.1	Разработка и реализация муниципального плана-графика повышения квалификации для руководящих и педагогических работников дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО	2014 - 2016 гг.	Разработка плана-графика повышения квалификации (в соответствии с муниципальным планом-графиком), участие руководящих и педагогических работников дошкольного образования в прохождении курсов повышения квалификации	2014-2016 гг. заведующий, ст. воспитатель	Утверждение плана-графика повышения квалификации. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников.
3.1.2	Курсы повышения квалификации для педагогических и руководящих работников	2014 - 2016 гг.	Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации	2014-2016 гг. заведующий, ст. воспитатель	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников
3.1.3	Организация участия педагогических и руководящих работников в повышении квалификации на основе персонифицированной модели (накопительная, дистанционной блочно-модульной и др.)	2014 - 2016 гг.	Организация участия педагогических и руководящих работников в курсовой переподготовке на основе персонифицированной модели (накопительная, дистанционной блочно-модульной и др.)	2014- 2016 гг. заведующий, ст. воспитатель	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников
3.1.4	Организация участия педагогических и руководящих работников в мероприятиях по межкурсовому сопровождению	2014 - 2016 гг.	Организация участия педагогических и руководящих работников в мероприятиях по межкурсовому сопровождению	2014 - 2016 г. заведующий, ст. воспитатель	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников
3.1.6	Выявление, изучение и анализ педагогических материалов для внесения в областной банк данных	декабрь 2014 г. – декабрь 2016 г.	Выявление, изучение и анализ педагогических материалов для внесения в городской и областной банк данных	декабрь 2015г. - декабрь 2016 г заведующий, ст.воспитатель	Использование лучшего педагогического опыта педагогических работников Белгородской области
3.2.	Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников				

3.2.1	Информационное письмо «Аттестация педагогических работников дошкольных образовательных организаций» Организация семинаров по подготовке к аттестации педагогических работников	август 2015 г. сентябрь 2015 г.	Разработка рекомендаций по подготовке к аттестации педагогических работников Организация участия в семинарах	август 2015 г. заведующий, ст. воспитатель	Подготовка к аттестации педагогических работников. Формирование необходимой нормативной документации по аттестации педагогов
3.2.2	Проведение аттестации педагогических работников с учетом изменений в нормативном правовом обеспечении	июль 2015г. - 2016 г.	Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогов в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям	июль 2015 - 2016гг. заведующий, ст. воспитатель	Успешное прохождение аттестации педагогическими работниками
3.3.	Организация деятельности стажировочных площадок по сопровождению реализации ФГОС ДО				
3.3.1	Подготовка приказа, определение стажировочных площадок. Организация и проведение установочных информационно-практических семинаров.	март-апрель 2014 г.	Получение методической помощи на базе стажировочных площадок	2014-2016 гг. заведующий, ст. воспитатель	Использование потенциала стажировочных площадок
3.3.2	Разработка программы тьюторов по сопровождению ФГОС ДО	ноябрь-декабрь 2014 г.			
3.4.	Работа с молодыми специалистами по вопросам реализации ФГОС ДО, подготовка кадров				

3.4.1	Организационно-методическое сопровождение молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО Создание муниципальных методических объединений молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС дошкольного образования	2015- 2016 гг.	Организация наставничества для молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО	2015-2016 гг. заведующий, ст. воспитатель	Сопровождение молодых специалистов в реализации ФГОС ДО
3.4.2	Подготовка и внесение предложений по изменению ФГОС СПО и ВПО по направлениям подготовки: педагогическое образование, психолого-педагогическое образование, специальное (дефектологическое) образование	октябрь 2015 г.			
4.	Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС				
4.1.	Нормативное правовое обеспечение реализации полномочий субъекта РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования				
4.1.1	Разработка и утверждение нормативов на финансирование расходов по реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования Учет методических рекомендаций Минобрнауки при формировании регионального бюджета на очередной финансовый год при определении размера родительской платы и затрат на реализацию муниципальных полномочий в области дошкольного образования Проведение разъяснительной работы с руководителями образовательных организаций по использованию	декабрь 2013 г. 2013-2016 г.г. декабрь 2013 г. - январь 2014г.	Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ	2013-2016 гг. заведующий	Эффективное расходование средств учредителя и субъекта РФ Составление плана финансово- хозяйственной деятельности

	нормативов				
4.1.2	Поддержка альтернативных форм предоставления дошкольного образования Проведение разъяснительной работы с индивидуальными предпринимателями, руководителями частных образовательных организаций по использованию правил предоставления и распределения субсидий для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ	февраль 2014 г. февраль-март 2014 г.			
4.1.3	Методика формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Организация перевода работников образовательных организаций на эффективный контракт	январь-март 2014 г. март 2014 г. до 2018 г.	Использование Методики для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ Заключение эффективных контрактов с работниками образовательной организации	март 2014 г. заведующий до 2018 г. заведующий	Формирование системы оплаты труда и стимулирования работников Перевод работников на эффективный контракт
4.1.4	Методические рекомендации к подходам по формированию муниципального задания Формирование и утверждение муниципального задания на основе методических рекомендаций	сентябрь 2014 г. ежегодно (декабрь)	Организация деятельности по выполнению муниципального задания	ежегодно заведующий	Качественное выполнение муниципального задания
4.2.	Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО				

4.2.1	Подготовка бюджетных проектировок на очередной бюджетный год с учетом доработанных методически рекомендаций по реализации полномочий субъектов РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	2014 - 2016 г.г.	Подготовка исходных данных и расчетов нормативных затрат на содержание имущества МБДОУ, создание условий для присмотра и ухода, организации получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Выполнение муниципального задания	2014-2016 гг. заведующий	Выполнение муниципального задания
4.2.2	Организация и проведение мониторинга заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций.	2014 - 2016 г.г. (ежемесячно)	Ежемесячное представление информации по мониторингу заработной платы педагогических работников	2014- 2016 гг. (ежемесячно) заведующий	Мониторинг заработной платы педагогических работников в сравнении на уровне города
4.2.3	Мониторинг реализации муниципального задания образовательных организаций	2014 - 2016 г.г.	Анализ выполнения показателей муниципального задания	ежегодно декабрь-январь; заведующий	Выполнение показателей муниципального задания
4.2.4	Мониторинг родительской платы в муниципальных образовательных организациях, частных ДОО, ИП по присмотру и уходу	2014 - 2016 г.г. (ежемесячно)			
4.2.5	Мониторинг категорий граждан, которым предоставлены льготы по родительской плате	2014 - 2016 г.г. (ежемесячно)	Предоставление информации о наличии льготных категорий граждан, на основании нормативных документов.	2014 - 2016 г.г. (ежемесячно)	Сопровождение льготных категорий граждан, на основании нормативных документов.
4.3.	Методическое сопровождение оказания платных дополнительных образовательных услуг в условиях введения ФГОС ДО				
4.3.1	Подготовка информационного письма по исполнению законодательства в сфере образования с учетом рекомендаций Минобрнауки по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в образовательных организациях.	август 2014 г.	Организация оказания платных дополнительных образовательных услуг	ежегодно заведующий, ст. воспитатель	Оказание платных дополнительных образовательных услуг согласно запросам родителей (законных представителей) воспитанников

4.3.2	Формирование перечня платных дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО	август – сентябрь	Формирование перечня платных дополнительных образовательных услуг. Мониторинг востребованности платных дополнительных образовательных услуг у родителей (законных представителей) воспитанников при формировании перечня этих услуг	август-сентябрь ежегодно заведующий, ст. воспитатель	Выявление качества и востребованности платных дополнительных образовательных услуг
4.3.3	Утверждение стоимости платных дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО	декабрь 2014 г.	Подготовка документов для утверждения тарифов (прейскурантов) на платные дополнительные образовательные услуги. Обеспечение окупаемости расходов на оказание услуги, обеспечение защиты интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов на услуги.	по мере изменения тарифов, не чаще 1 раза в год; постоянно заведующий	Утвержденные тарифы (прейскуранты) на платные дополнительные образовательные услуги. Окупаемость расходов на оказание услуги.
5.	Информационное обеспечение введения ФГОС ДО				
5.1.	Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам введения ФГОС ДО				
5.1.1	Организация и проведение августовских секций педагогов образовательных организаций «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»	август 2014 г., август 2015 г., август 2016 г.	Организация участия педагогов в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»	август 2014 г., август 2015 г., август 2016 г. заведующий, ст. воспитатель	Повышение качества профессиональной деятельности педагогов в условиях введения ФГОС ДО
5.1.2	Организация и проведение ежегодных региональных научно-практических конференций «Введение ФГОС ДО, как условие повышения качества дошкольного образования»	июнь 2015 г., июнь 2016 г.	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников в ежегодных региональных научно-практических	июнь 2015 г., июнь 2016 г. заведующий, ст. воспитатель	Повышение качества дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО

			конференциях		
5.1.3	Организация и проведение постоянно действующего семинара «Деятельность дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС ДО»	2014 - 2016 г.г. (2 раза в год)	Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников в семинарах	2014-2016 г.г. (2 раза в год) заведующий, ст. воспитатель	Повышение качества деятельности МБДОУ д/с №81 в условиях введения ФГОС ДО
5.1.4	Выпуск сборников из опыта работы образовательных организаций области «Дошкольное образование: от концептуальных идей ФГОС ДО к реализации в регионе» Обобщение АПО на муниципальном уровне и подготовка материалов для публикации в сборниках	август 2015 г., август 2016 г. ежегодно	Обобщение АПО на уровне МБДОУ и подготовка материалов для публикации в сборниках	ежегодно заведующий, ст. воспитатель	Обобщенные АПО на уровне ДОУ, публикации
5.2.	Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО				
5.2.1	Организация общественного обсуждения проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО. Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО по результатам общественного обсуждения	февраль 2014 г.	Участие в общественном обсуждении проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО	февраль 2014г. заведующий, ст. воспитатель	Корректировка проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО
5.2.2	Общественные обсуждения хода реализации ФГОС ДО в Белгородской области. Рассмотрение «дорожной карты» введения ФГОС ДО и хода ее реализации на заседаниях Общественного совета при департаменте образования области, при муниципальных органах управления образованием	2014 - 2016 г.г.	Рассмотрение хода реализации «дорожной карты» по введению ФГОС ДО на заседаниях педагогического совета	2014 - 2016 г.г. заведующий, ст. воспитатель	Решения педагогического совета по «дорожной карте» введения ФГОС ДО
5.2.3	Информационное сопровождение хода реализации ФГОС ДО в СМИ: создание раздела «Введение	февраль- март 2014 г.	Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на официальном сайте МБДОУ д/с №81	март 2014 г. заведующий, ст. воспитатель	Организация наполняемости раздела «Введение ФГОС ДО» на официальном сайте

	ФГОС ДО» на сайтах департамента образования Белгородской области, ОГАОУ ДПО «БелИРО»; управления образованием г. Белгорода. Подготовка информации для размещения на сайте и публикации в СМИ.	2014 - 2016 г.г.	Подготовка информации для размещения на сайте и публикации в СМИ.	2014-2016 гг. заведующий, ст. воспитатель	МБДОУ д/с №81 Публикации и размещение на сайте актуальных материалов
--	--	------------------	---	---	---

ГЛОССАРИЙ

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию.

«Дорожная карта» - в одном из переносных смыслов значит «план, как двигаться дальше», планы на будущее, на перспективу; наглядное представление сценария развития.

Федеральный реестр примерных основных образовательных программ - государственная информационная система, состоящая из перечня примерных основных образовательных программ, сформированных по уровням общего образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование для использования любыми образовательными организациями и физическими лицами, осуществляющими реализацию образовательных программ. В Законе «Об образовании в Российской Федерации» (гл.2 ст.12, п.11) предусмотрено создание реестра примерных основных образовательных программ.

Образовательная программа – комплект основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) иных компонентов), определяющая объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Семейное образование – образование, получаемое вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Тьютор - исторически сложившаяся особая должность. Тьютор обеспечивает разработку индивидуальных образовательных программ учащихся и студентов и сопровождает процесс индивидуального образования в школе, вузе, в системах дополнительного и непрерывного образования. Тьютор по сопровождению ФГОС ДО обеспечивает информационно-методическое сопровождение введения ФГОТС ДО на муниципальном и институциональном уровнях.

Стажировочная площадка – образовательная организация, транслирующая накопленный опыт и способствует повышению профессионального мастерства дошкольных работников системы образования в межкурсовой период. Работа площадки может организовываться в очной и очно-заочной формах, а также посредством реализации дистанционных программ. Основная цель стажировочной площадки - создание инновационного образовательного пространства, обеспечивающего условия для приобретения новых профессиональных компетенций управленческими и педагогическими кадрами.