

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол от 17.08.2015г. № 1

Утверждено:
приказ от 31.08.2015г. №59/3
Заведующий МБДОУ д/с № 81
В.Н. Шадрова



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе планирования деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 81 г. Белгорода

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 81 г. Белгорода (далее - ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО);
- «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (СанПИН 2.4.1.3049-13);
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г.);
- Уставом МБДОУ д/с № 81.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы планирования деятельности ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, принципы и условия планирования деятельности ДОУ.

2.1. Цель системы планирования - определение зон ближайшего и перспективного развития ДОУ в конкретных условиях по результатам самоанализа.

2.2. Принципы планирования:

2.2.1. Единство долгосрочного и краткосрочного планирования (программа развития, основная общеобразовательная программа, план деятельности ДОУ на

год, рабочая программа педагога, план образовательной деятельности в группах).

2.2.2. Непрерывность (опора как на краткосрочное, так и на долгосрочное планирование).

2.2.3. Стабильность и гибкость (план должен подлежать корректировке в случае необходимости).

2.2.4. Точность (достаточная детализация).

2.2.5. Прогностичность - прогнозирование конечного и промежуточного результатов.

2.3. Условия эффективности планирования:

- знание уровня, на котором находится деятельность дошкольного образовательного учреждения в момент планирования;
- четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств, которые позволяют перевести работу ДООУ на новый уровень;
- учет специфических особенностей конкретного педагогического коллектива, реальной обстановки и условий, в которых будут реализованы запланированные мероприятия.

3. Система планирования ДООУ.

Система планирования в ДООУ представлена следующими формами планирования: оперативной, тактической и стратегической.

3.1. Стратегическое планирование охватывает длительный период времени (3—5 лет) и имеет целью определение магистральных направлений развития дошкольного образовательного учреждения исходя из внешних и внутренних условий ее деятельности.

Стратегическое или долгосрочное планирование призвано определить основные стратегические цели организации, а также политику и стратегию получения и использования ресурсов для достижения этих целей.

Основными чертами стратегического планирования являются:

- включение в его содержание основных проблем деятельности учреждения;
- создание ориентиров и рамок для детального планирования и принятия текущих решений;
- долгосрочный характер (по сравнению с другими видами планирования);
- нацеленность на придание деятельности учреждения стройности внутреннего единства;
- заложенная в данном виде планирования объективная необходимость, своего рода «обязанность» руководства активизировать и модернизировать работу учреждения.

Стратегическое планирование представлено Программой развития ДООУ, основной общеобразовательной программой дошкольного образования ДООУ, адаптированной программой ДООУ.

3.2. Тактическое планирование в дошкольном образовательном учреждении осуществляется на среднесрочный период, осуществляется на основе стратегического и является этапом внедрения последнего. Под тактическим

планированием понимают планирование действий, которые должны представлять наиболее эффективные способы достижения стратегических целей.

Тактическое планирование представлено:

- планом работы ДОУ на год;
- рабочими программами педагогов;
- учебным планом ДОУ;
- индивидуальной программой сопровождения ребенка с ОВЗ.

3.3. Оперативной формой планирования выступает планирование образовательного деятельности в группах дошкольного образовательного учреждения.

4. Структура и содержание планирования.

4.1. Программа развития ДОУ - это система управленческих действий по достижению желаемой модели учреждения, предполагающая активность всех участников педагогического процесса, направленную на повышение качества воспитания и обучения в ДОУ.

Алгоритм разработки программы развития:

- программа развития разрабатывается рабочей группой, созданной в соответствии с приказом заведующего ДОУ, которая консультируется по основным методическим вопросам с методистом НМИЦ;
- рассматривается и принимается решением Общего собрания коллектива;
- утверждается приказом заведующего ДОУ;
- согласовывается с начальником управления образования администрации г. Белгорода.

Структура программы развития:

- паспорт программы развития;
- информационная справка о ДОУ;
- проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОУ;
- концепция желаемого будущего состояния ДОУ, включая цели и задачи;
- стратегия и тактика перехода ДОУ в новое состояние: основные направления, этапы осуществления инноваций;
- конкретный план действий по реализации Программы развития;
- перечень целевых индикаторов и показателей;
- возможные риски реализации Программы развития;
- система организации контроля за исполнением Программы развития.

4.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования ДОУ (далее Образовательная программа) - нормативно-управленческий документ ДОУ, определяющий специфику содержания дошкольного образования и особенности организации образовательного процесса, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

Образовательная программа ДОУ разрабатывается ДОУ самостоятельно на основе примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования, разработка которых обеспечивается уполномоченным федеральным

государственным органом на основе ФГОС ДО, реализуется в образовательном учреждении.

Структура образовательной программы дошкольного образования определена Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (п. Требования к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему)

Порядок разработки и утверждения Образовательной программы:

- создание рабочей группы по разработке Образовательной программы. Персональный состав рабочей группы по разработке Программы утверждается приказом заведующего;
- разработка проект Образовательной программы (или проекта внесения изменений в Образовательную программу);
- принятие Образовательной программы на педагогическом совете, оформляется протоколом Педагогического совета ДООУ с указанием результатов голосования;
- утверждение и ввод в действие Образовательной программы приказом заведующего.

Алгоритм действий при разработке части Образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений:

- мониторинг учета образовательных потребностей, интересов всех участников образовательных отношений (воспитанников, родителей и педагогов);
- на основании анализа запросов участников образовательных отношений осуществляется подбор нескольких парциальных программ соответствующей направленности, отвечающих требованиям всех участников образовательных отношений;
- представление проекта Образовательной программы на Совете родителей (законных представителей) групп, на Совете родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ. Совет родителей (законных представителей) групп, Совет родителей (законных представителей) обучающихся ДООУ рассматривает проект Образовательной программы на предмет:
- отражения социального заказа родителей (законных представителей) в части, формируемой участниками образовательных отношений;
- возможности участия родителей (законных представителей) в реализации программ социокультурной направленности.

Обсуждение проекта Образовательной программы фиксируется в протоколе заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся групп, Совета родителей (законных представителей) обучающихся ДООУ. Принимаемое Советами решение носит рекомендательный характер с пометкой о принятии, доработке либо отклонении проекта Образовательной программы.

Порядок ознакомления участников образовательных отношений с Образовательной программой:

- в течение 10 рабочих дней с момента утверждения, копия Образовательной программы размещается на официальном сайте ДООУ в сети Интернет;
- ознакомление педагогических работников с содержанием Образовательной программы осуществляется в рамках процедуры её обсуждения и принятия;
- ознакомление с содержанием Образовательной программы педагогических работников, вновь принятых на работу в ДООУ, осуществляется при приеме на

работу;

- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с содержанием Образовательной программы осуществляется при зачислении ребенка в ДОУ.

Делопроизводство:

- экземпляр Образовательной программы в сброшюрованном виде находится у старшего воспитателя;

- на титульном листе указывается наименование ДОУ в соответствии с Уставом, гриф принятия и утверждения (дата и № протокола заседания Педагогического совета, дата и № приказа), подпись заведующего, печать ДОУ, год разработки Образовательной программы.

4.3. Адаптированная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Разработка и корректировка Адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ проходит в рамках ПМПк учреждения.

Адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ разрабатывается педагогами и специалистами ДОУ с учётом методических рекомендаций управления образования города Белгорода и МКУ НМИЦ, принимается педагогическим коллективом на Педагогическом совете МБДОУ перед началом нового учебного года (в августе) и утверждается заведующим МБДОУ д/с №81. Данная программа имеет структуру, соответствующую ФГОС ДО.

4.4. План работы ДОУ на год.

План работы (далее - План) является обязательным документом дошкольного образовательного учреждения. Он нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего коллектива в течение года. В соответствии с задачами в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом. План также предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу со школой и другими социальными партнерами.

Алгоритм разработки плана работы ДОУ на год:

- план деятельности ДОУ на год разрабатывается творческой группой, созданной в соответствии с приказом руководителя ДОУ на основании анализа работы за предшествующий период;

- рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета в августе;

- утверждается приказом заведующего ДОУ.

Структура плана:

I часть (сентябрь – май)

Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на учебный год.

Раздел I. Анализ конечных результатов работы за учебный год.

1.1. Состояния здоровья детей, заболеваемость детей, суммарные данные по группам здоровья для организации специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания

1.2. Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащие в основе планирования образовательного процесса

1.3. Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, регулируемых в рамках образовательной программы дошкольного образования

1.4. Анализ и оценка уровня методической подготовленности педагогов к организации образовательного процесса и повышения квалификации

1.5. Анализ системы работы с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей; выполнение планов совместной деятельности МБДОУ и школы; результаты социального партнерства

1.6. Анализ состояния благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в дошкольном учреждении

Раздел II. План работы МБДОУ на учебный год.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОУ, охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс

2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ

2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

2.5. Взаимосвязь МБДОУ с семьей, школой и другими организациями

2.6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы МБДОУ

II часть. (июнь - август)

Планирование работы дошкольного учреждения на летний оздоровительный период.

Раздел I. Анализ результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения за прошедший летний оздоровительный период.

1.1. Состояние здоровья детей, заболеваемость детей, организация специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания

1.2. Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса в летний оздоровительный период

1.3. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса ДООУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов.

1.4. Анализ системы работы с родителями по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.5. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в дошкольном учреждении

Раздел II. Планирование работы дошкольного образовательного учреждения на летний оздоровительный период.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс

2.3. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

2.4. Взаимосвязь МБДОУ с семьей, школой и другими организациями

2.5. Создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДООУ.

4.5. Рабочая программа педагога является неотъемлемой частью основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание образовательного процесса, требования к результатам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО (целевые ориентиры).

К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ДООУ в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, относятся:

- рабочие программы воспитателей по всем образовательным областям по определенным возрастным периодам;
- рабочая программа музыкальных руководителей по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» направление «Музыка» для детей от 2 до 7 лет;
- рабочая программа инструктора по физической культуре по образовательной области «Физическое развитие» для детей от 3 до 7 лет;
- рабочая программа учителя-логопеда для детей от 5 до 7 лет;
- рабочая программа педагога-психолога для детей от 2 до 7 лет.

4.6. Учебный план - является нормативным документом, устанавливающим перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на организацию непосредственно образовательной деятельности.

Учебный план ДОУ - нормативный документ, отражающий структуру образовательного процесса ДОУ с учетом его специфики, методического, кадрового и материально-технического оснащения. Он составляется на каждый учебный год в соответствии с нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность ДОУ.

Учебный план ДОУ состоит из:

- пояснительной записки;
- таблицы, в которой определены образовательные области, рассчитано количество периодов непрерывной непосредственно образовательной деятельности, объем образовательной нагрузки.

В структуре учебного плана МБДОУ д/с № 81 выделена часть, реализуемая через непосредственно образовательную деятельность, и часть, реализуемая через деятельность в ходе режимных моментов.

4.7. Индивидуальная программа сопровождения ребенка с ОВЗ отражает специфику работы с детьми ОВЗ в процессе обучения и воспитания на определенной ступени образования.

Индивидуальная программа сопровождения (далее ИПС) определяет специфику освоения содержания Образовательной программы ДОУ на основе индивидуальной программы реабилитации ребенка с ОВЗ, рекомендаций ТПМПК и психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения, комплексной диагностики особенностей личности ребенка. ИПС направлена на преодоление несоответствия между процессом обучения, воспитания и социализации ребенка с психофизическим нарушением по образовательной программе ДОУ и реальными возможностями ребенка исходя из структуры его нарушения, познавательных потребностей и возможностей. ИПС разрабатывается для детей с ОВЗ специалистами ДОУ, рассматривается и принимается на заседании ПМПК, утверждается приказом заведующего.

4.8. План образовательной деятельности - это основной документ, на основе которого строится деятельность педагогов. План позволяет равномерно распределять программный материал в течение года, закреплять его, не допускать перегрузки, помогает учитывать и прогнозировать результат работы. Планирование образовательной деятельности разрабатывается педагогами каждой возрастной группы совместно со специалистами (музыкальным руководителем, инструктором по физкультуре).

План образовательной деятельности имеет следующую структуру:

- Титульный лист с указанием периода реализации планирования, возрастной адресованности и обозначения участия педагогов, взаимодействующих в осуществлении образовательной деятельности.
- Список детей группы, участвующих в реализации программы.
- Предполагаемое распределение детей на подгруппы с учетом индивидуальных особенностей.
- Схема распределения образовательной деятельности.
- Режим на определенный период года (теплый, холодный);
- Планирование образовательной деятельности.

План образовательной деятельности осуществляется по схеме, утвержденной на Педагогическом совете ДОУ.

5. Документация и ответственность.

5.1. Программа развития ДОУ, основная общеобразовательная программа ДОУ, адаптированная основная образовательная программа, план работы ДОУ на год, рабочая программа педагога, учебный план, планирование образовательной деятельности являются обязательными документами.

5.2. Контроль за планированием деятельности ДОУ осуществляется заведующим и старшим воспитателем согласно циклограммы контроля.